



PT. LEMOS JAYA PERKASA

COMPANY PROFILE

**OUTSOURCING JASA PENGAMAN,
OFFICE BOY DAN CLEANING SERVICE**

Jl. Aria Wiratanudatar, Sindanglaka, Karangtengah,
Cianjur - Jawa Barat
Telp : (0263) 2915936



PENDAHULUAN

Untuk bersaing di dunia bisnis yang kian ketat dan kompetitif, perusahaan / instansi wajib memiliki sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang bersangkutan, Untuk mendapatkan SDM yang berkualitas, kuncinya adalah pada strategi rekrutmen yang tepat yang terkadang membutuhkan waktu yang lama. Disamping itu dalam mengelola SDM tenaga kerja banyak perusahaan yang direpotkan dengan hak, imbalan serta status Tenaga Kerja yang dapat mengarah kepada Pegawai Tetap.

Untuk itulah **PT. LEMOS JAYA PERKASA (LJP)** hadir sebagai mitra pihak perusahaan / instansi pengguna jasa dalam merekrut dan mengelola tenaga kerja, dengan bermitra bersama PT Lemos Jaya Perkasa, perusahaan pengguna jasa dapat lebih focus dalam mengelola dan mengembangkan bisnis inti perusahaan, sehingga pengelolaan tenaga kerja dapat diserahkan kepada PT Lemos Jaya Perkasa. Perusahaan Pengguna Jasa tidak akan khawatir dengan status tenaga kerja karena status tenaga kerja secara hukum menjadi tanggungjawab dan kewajiban PT Lemos Jaya Perkasa.

Banyak perusahaan dewasa ini yang telah meng-outsourcingkan pekerjaannya terutama pada bagian yang secara tidak langsung menunjang bisnis / kegiatan perusahaan / instansi. Dengan menggunakan pekerja outsourcing maka perusahaan dapat menghindari :

1. Kompensasi pesangon yang besar
2. Produktivitas tenaga kerja akan semakin menurun
3. Apabila tenaga kerja cuti / ijin maka menyebabkan kekosongan pekerjaan

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN.....	1
DAFTAR ISI	2
VISI DAN MISI	3
TUJUAN DAN SARAN	3
BENTUK KERJASAMA.....	4
MANAJEMEN KERJA	5
I. SATPAM	5
II. CLEANING SERVICE, OFICE BOY/GIRL	6
RUANG LINGKUP USAHA	11
DATA PERUSAHAAN	12
STRUKTUR ORGANISASI.....	14
DATA PERIZINAN.....	15
SURAT IZIN OPERASIONAL PENYEDIA TENAGA PENGAMAN	15
SURAT IZIN OPERASIONAL	15
PENYEDIA TENAGA PENGAMAN	15
SERTIFIKAT SIO.....	16
SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN	17
ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA SURAT IZIN OPERASIONAL PENYEDIA TENAGA PENGAMAN	18
LPSE KABUPATEN CIANJUR.....	18
AKTA PERUBAHAN.....	19
AKTA PENDIRIA	19
KEMENHUMHAM	20
NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)	21
ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING SERVIS INDONESIA	22
BPJS KESEHATAN	23
BPJS KETENAGAKERJAAN	23
NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP).....	23
DOKUMENTASI.....	23
I. SATPAM	24
I. CLEANING SERVICE, OFICE BOY/GIRL	29

VISI DAN MISI

VISI PERUSAHAAN

Menjadi Perusahaan Jasa Pengamanan yang profesional mengutamakan kualitas dan memberikan manfaat kepada semua stockholder secara tepat.

MISI PERUSAHAAN

- Kami memberikan peningkatan kualitas kuantitas dan variasi produk dengan pengamanan yang maximal agar dapat merasa aman dan nyaman juga dilindungi dengan baik secara bersamaan.
- Dengan tetap mempertahankan input sumber daya yang ada merupakan indicator tercapainya efisiensi dalam suatu perusahaan sebagai syarat terciptanya perusahaan yang berkembang dan berdaya saing tinggi.
- Memberikan solusi untuk setiap kebutuhan perusahaan secara tepat guna.

TUJUAN DAN SARAN

Program kerja **PT. LEMOS JAYA PERKASA**, dibuat dengan tujuan mencapai keuntungan bersama yaitu :

1. Penghematan dalam pengadaan tenaga kerja.
2. Menyelesaikan kegiatan kepegawaian secara efisien.
3. Mengoptimalkan potensi sumber daya manusia secara modern dan efektif
4. Mengembangkan hubungan antar bidang tenaga kerja yang lebih menguntungkan perusahaan

Sasaran peningkatan kualitas :

1. Unggul dalam kualitas
2. Mengoptimalkan pendapatan perusahaan

BENTUK KERJASAMA

Bentuk kerjasama antara **PT. LEMOS JAYA PERKASA (LJP)** dengan pihak perusahaan adalah outsourcing Jasa Keamanan (Satpam), yaitu penyerahan seluruh / sebagian pekerjaan bidang keamanan melalui perusahaan penyedia jasa keamanan. Adapun pilihan bentuk outsourcing tenaga kerja dari kami adalah sebagai berikut :

Full outsource dari **PT. LEMOS JAYA PERKASA**, dalam arti semua kebutuhan baik dari personil tenaga kerja, alat dan kelengkapan kerja, pembinaan dan pengawasan, serta seragam disediakan oleh **PT. LEMOS JAYA PERKASA**. Perusahaan pemakai jasa cukup melakukan eksternal kontrol dan audit.

Outsource manajemen, yaitu sistem kerja, pembinaan dan pengawasan dilakukan oleh **PT. LEMOS JAYA PERKASA**, sedangkan perusahaan pemakai jasa menyediakan personil tenaga kerja, peralatan dan kelengkapan kerja.

Outsource personil tenaga kerja, dimana **PT. LEMOS JAYA PERKASA** hanya menyediakan dan mempersiapkan personil tenaga kerja yang dibutuhkan perusahaan

Pemakai jasa sesuai dengan kualifikasi / persyaratan baik dari perusahaan pemakai jasa maupun **PT. LEMOS JAYA PERKASA**, sedangkan peralatan dan kelengkapan kerja, pembinaan dan pengawasan disediakan oleh pemakai jasa.

MANAJEMEN KERJA

I. SATPAM

A. Merekrut dan menyiapkan tenaga kerja, dimana tenaga kerja dapat berasal dari :

- Personil tenaga kerja yang direkrut dan dipilih sendiri oleh LJP, atau
- Personil tenaga kerja yang telah bekerja di perusahaan pemberi kerja dialihkan kepada LJP.

1. Dalam proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja, PT. LEMOS JAYA PERKASA dapat :

- a. Melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja baik yang berasal dari LJP maupun dari perusahaan pemakai jasa.
- b. Melakukan training kepegawaian guna meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam hal ketenagakerjaan.
- c. Membantu dalam hal manajemen ketenagakerjaan guna mendukung kebijakan perusahaan.
- d. Mengupayakan peningkatan kualitas kerja karyawan.

2. Membuat dan mengatur sistem kerja, yang meliputi :

- a. Membuat jadwal kerja.
- b. Menentukan penempatan personil tenaga satpam.
- c. Membuat dan menetapkan prosedur kerja.

3. Memberikan kesejahteraan sesuai dengan standart yang berlaku di daerah penempatan, yang meliputi : Gaji, Bpjs, THR, Asuransi maupun Tunjangan lainnya yang disesuaikan kontrak kerja dengan perusahaan pengguna jasa.

4. Melakukan pembinaan dan pengawasan secara kontinyu.

a. Pembinaan

Personil satpam yang telah ditempatkan tetap selalu mendapatkan pembinaan dari PT. Lemos Jaya Perkasa yang dilakukan secara periodik, dimana materi pembinaan berkaitan dengan bidang tugas mereka. Pembinaan dilakukan melalui kemampuan teknis, dan

diarahkan agar anggota satpam mampu memberikan perlindungan, pengamanan terhadap gangguan keamanan dan ketertiban serta pelanggaran hukum di lingkungan / kawasan kerja, sesuai dengan tugas dan perannya.

b. Pengawasan

Sedangkan untuk pengawasan / evaluasi dilakukan setiap hari dengan kerja sama perusahaan pemakai jasa. Pengawasan dilaksanakan secara rutin sesuai kesepakatan dengan perusahaan pemakai jasa, diantaranya pengecekan absensi dan standar kerja oleh supervisor dari PT. LEMOS JAYA PERKASA.

TUGAS POKOK FUNGSI SATPAM

PT LEMOS JAYA PERKASA

1. Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan / tempat kerja yang meliputi aspek pengamanan fisik personil informasi dan pengamanan teknis lainnya.
2. Melakukan pemeriksaan pada Tamu/karyawan yang akan masuk dan keluar di area perusahaan berikut kendaraannya.
3. Melindungi dan mengayomi lingkungan / tempat kerjanya dari setiap gangguan keamanan serta menegakkan peraturan dan tata tertib yang berlaku di lingkungan kerjanya.

II. CLEANING SERVICE, OFFICE BOY/GIRL

TUGAS RUTIN WAKTU

- a) Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
- b) Membersihkan/vacuum karpet/lantai (bergiliran).
- c) Menyediakan minuman untuk karyawan.
- d) Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian. Tak Tentu
- e) Melayani permintaan fotokopi/faksimili. Tak Tentu
- f) Membelikan dan menyiapkan makan siang karyawan.
- g) Membereskan piring, gelas, & perlengkapan makan siang karyawan.

- h) Mengambil & membereskan gelas minum & perlengkapan makan/minum karyawan.
- i) Membuang sampah yang ada di ruang kerja dan areal tanggung jawabnya.

TUGAS BERKALA

- a) Membersihkan kaca ruang kerja. 2x/Minggu
- b) Menyiram/merawat tanaman. 2x/Minggu

TUGAS INSIDENTAL

- c) Menyediakan minuman/makanan & melayani keperluan tamu-tamu perusahaan. Tak Tentu
- d) Menyediakan minuman/makanan & melayani keperluan rapat/pertemuan/training. Tak Tentu
- e) Mengangkat/memindahkan meja, kursi & perabotan lainnya. Tak Tentu
- f) Melaksanakan tugas tertentu sesuai permintaan karyawan Divisi yang dilayani. Tak Tentu
- g) Melaksanakan tugas tertentu sesuai permintaan Koordinator OB

TUGAS TAMBAHAN

- a) Melaksanakan tugas-tugas lain di luar tanggung jawabnya (karyawan Divisi lain) dengan seijin dari Divisi yang dilayani atau Koordinator OB.

CATATAN :

- OB diwajibkan datang sebelum jam 08.00 dan pulang jam 16.00 dengan waktu istirahat jam 12.00-13.00 (kecuali Jumat jam 12.00-13.30).
- Kelebihan jam kerja (8 jam/hari) selama 1,5 jam akan diperhitungkan sebagai lembur.
- Datang antara jam 08.00-08.30 akan dianggap/dihitung datang jam 08.30 atau tidak ada lembur.
- Pulang setelah jam 17.30 akan dianggap/diperhitungkan sebagai lembur apabila disertai bukti SPL (Surat Perintah Lembur) dari Koordinator OB.
- Agar mudah dicari untuk mengerjakan tugas selanjutnya, maka setelah selesai mengerjakan tugas tertentu OB harus stand-by di

tempat tertentu yang ditunjuk pada areal kerja yang menjadi tanggung jawabnya (misalnya di dekat Sekretaris).

- Sekretaris Direksi/Senior Management atau Staff Divisi/Bagian tertentu berkewajiban mengatur & mengawasi pelaksanaan tugas-tugas harian OB yang ditempatkan pada areal kerjanya, kemudian melaporkan perkembangan/keluhan/hasil kerja OB kepada Koordinator OB.
- Koordinator OB bertanggung jawab terhadap pengaturan tugas dan lembur OB untuk melaksanakan/melayani kegiatan yang bersifat menyeluruh (seperti rapat/pertemuan/training, acara pesta/perayaan, perpindahan ruangan kerja, dan lain-lain) serta melakukan penilaian prestasi kerja tahunan terhadap OB.
- Bagi OB yang tidak melaksanakan tugas & tanggung jawabnya dengan baik (tanpa alasan yang masuk akal) akan diberikan sanksi mulai dari Teguran Lisan, Teguran Tertulis, Surat Peringatan Pertama (SP-I), SP-II, SP-III/Terakhir atau Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai dengan kadar dan akumulasi pelanggaran yang dilakukan (Jenis Pelanggaran & Sanksi terlampir).
- Bagi OB yang melaksanakan tugas & tanggung jawab dengan baik akan dipilih yang terbaik setiap bulannya untuk dinobatkan sebagai “OB of The Month” (OB Teladan Bulanan).
- Areal tugas dan tanggung jawab OB akan dirolling (diputar) setiap 3 (tiga) bulan sekali.

JENIS PELANGGARAN & SANKSI OFFICE BOY

- JENIS PELANGGARAN YANG DAPAT DIKENAKAN SANGSI
 - a) Datang terlambat setelah jam 08.00 tanpa pemberitahuan/ijin Koordinator atau Divisi yang dilayani.
 - b) Pulang sebelum jam 18.30 tanpa pemberitahuan/ijin Koordinator atau Divisi yang dilayani.
 - c) Pulang lebih cepat dari jam yang ditentukan bagi yang bertugas lembur pada hari libur tanpa pemberitahuan/ijin dari Koordinator atau Divisi yang dilayani.

- d) Tidak stand-by pada tempat yang ditentukan tanpa pekerjaan/alasan yang masuk akal ketika dicari/diperlukan untuk melaksanakan tugas tertentu berikutnya.
- e) Terlambat (terlalu lama) atau salah dalam mengerjakan tugas rutin, tugas berkala dan tugas insidental yang menjadi tanggung jawabnya tanpa alasan yang masuk akal sehingga menimbulkan keluhan (complaint) dari karyawan/tamu dan/atau merugikan Perusahaan baik dalam finansial maupun nama baik.
- f) Tidak mengerjakan tugas rutin, tugas berkala dan tugas insidental yang menjadi tanggung jawabnya tanpa alasan yang masuk akal.
- g) Menolak perintah tugas dari Koordinator atau Divisi yang dilayani tanpa alasan yang masuk akal.
- h) Tidak masuk kerja tanpa pemberitahuan/ijin dari Koordinator atau Divisi yang dilayani.
- i) Pelanggaran-pelanggaran lain yang telah ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan.

➤ **JENIS SANKSI YANG DIKENAKAN ATAS PELANGGARAN YANG DILAKUKAN KARYAWAN PT LEMOS JAYA PERKASA :**

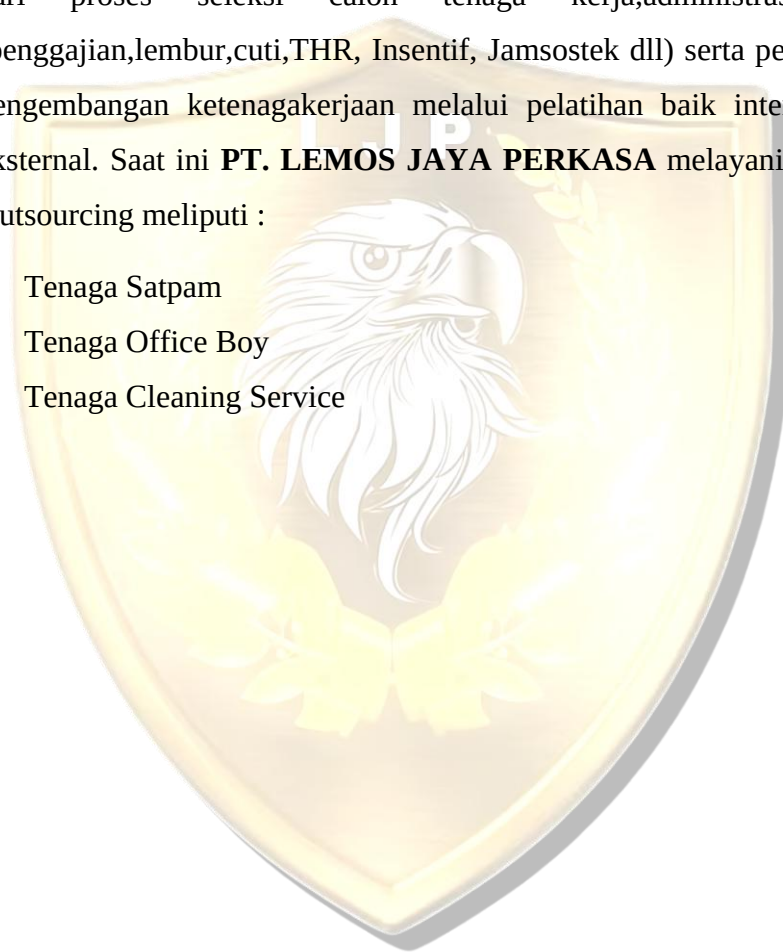
- **TEGURAN LISAN**
 - Melakukan satu kali pelanggaran dari salah satu jenis pelanggaran yang sudah ditentukan PT Lemos Jaya Perkasa.
- **TEGURAN TERTULIS**
 - Melakukan 2 (dua) kali pelanggaran yang sama dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan 2 (dua) jenis pelanggaran yang berbeda dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
- **SURAT PERINGATAN PERTAMA (SP-I)**
 - Melakukan 3 (tiga) kali pelanggaran yang sama dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan 3 (tiga) jenis pelanggaran yang berbeda dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.

- Melakukan pelanggaran sesuai Peraturan Perusahaan untuk SP-I.
- Dikeluarkan oleh HRD & Manager.
- Dikenakan sanksi nyata berupa pemotongan salary dengan hitungan sesuai keputusan management.
- SURAT PERINGATAN KEDUA (SP-II)
 - Melakukan 4 (empat) kali pelanggaran yang sama dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan 4 (empat) jenis pelanggaran yang berbeda dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan pelanggaran sesuai Peraturan Perusahaan untuk SP-II.
 - Dikeluarkan oleh HRD & Manager.
 - Dikenakan sanksi nyata berupa pemotongan salary dengan hitungan sesuai keputusan management.
- SURAT PERINGATAN KETIGA (SP-III)
 - Melakukan 5 (lima) kali pelanggaran yang sama dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan 5 (lima) jenis pelanggaran yang berbeda dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan pelanggaran sesuai Peraturan Perusahaan untuk SP-III.
 - Dikeluarkan oleh HRD & Manager.
 - Dikenakan sanksi nyata berupa pemotongan salary dengan hitungan sesuai keputusan management.
- PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)
 - Melakukan lebih 5 (lima) kali pelanggaran yang sama dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan lebih 5 (lima) jenis pelanggaran yang berbeda dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
 - Melakukan pelanggaran sesuai Peraturan Perusahaan untuk PHK.
 - Dikeluarkan oleh HRD & Manager.

RUANG LINGKUP USAHA

Ruang lingkup usaha **PT LEMOS JAYA PERKASA** meliputi Jasa Outsourcing dan Konsultan, namun untuk saat ini focus perusahaan pada usaha pengelolaan tenaga kerja outsourcing. Pengelolaan tenaga kerja outsourcing meliputi administrasi dan kepegawaian yang dilaksanakan sejak dari proses seleksi calon tenaga kerja, administrasi personal (penggajian, lembur, cuti, THR, Insentif, Jamsostek dll) serta pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan melalui pelatihan baik internal maupun eksternal. Saat ini **PT. LEMOS JAYA PERKASA** melayani tenaga kerja Outsourcing meliputi :

1. Tenaga Satpam
2. Tenaga Office Boy
3. Tenaga Cleaning Service



DATA PERUSAHAAN

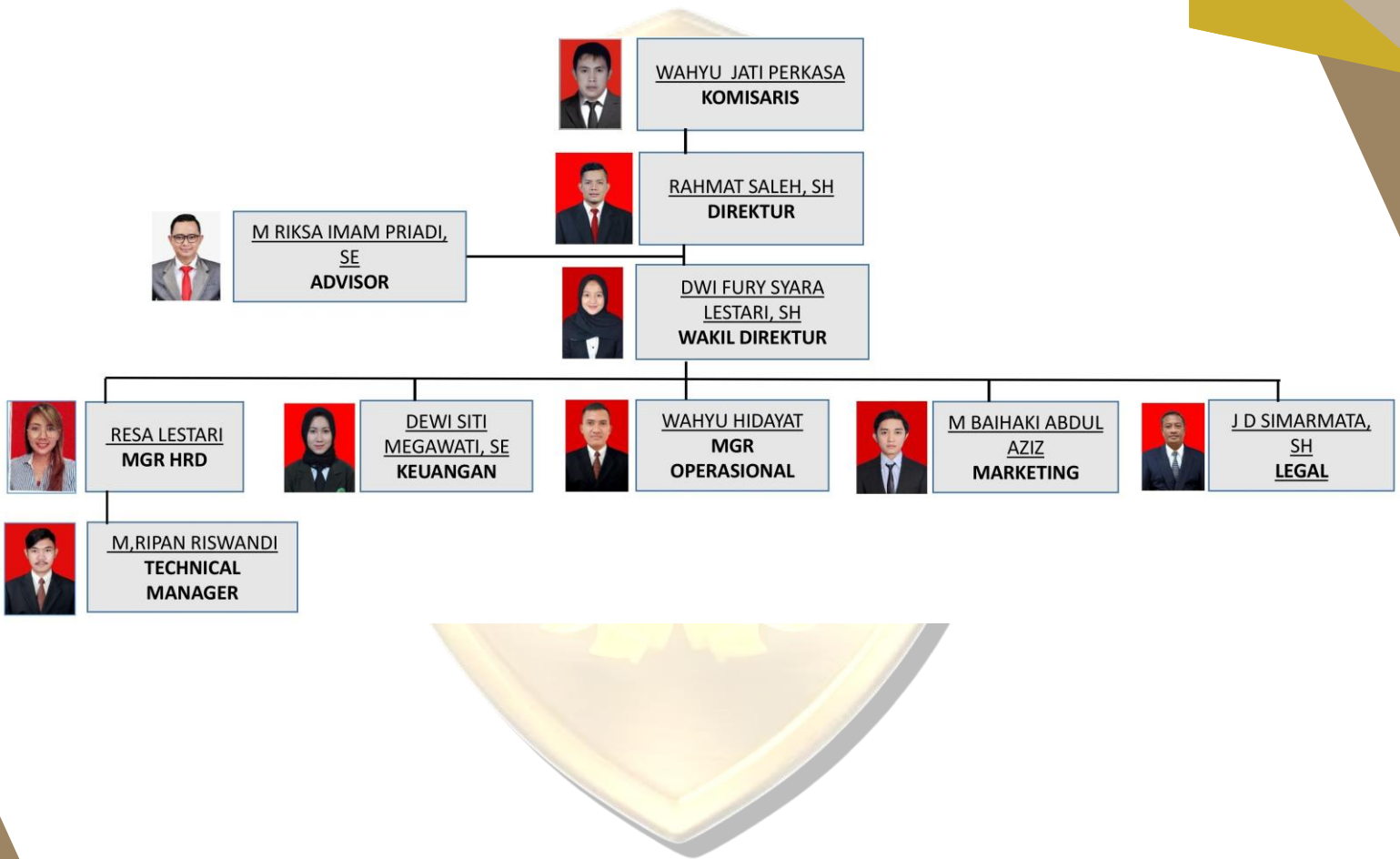
Nama Perusahaan : **PT. LEMOS JAYA PERKASA**
Jenis Perusahaan : PT (Perseroan Terbatas)
Alamat Perusahaan : Jl. Aria wiratanudatar No. 168
Desa. Sindanglaka Kec. Karangtengah
Kabupaten Cianjur
No. Telepon / Fax : (0263) 2915936 – 087820267555
No. Telepon / Fax : (022) 42829186
Tanggal Pendirian : 13 September 2018
No Akta Pendirian : 44
NIB : 8120311082194
Surat Izin Operasional : 1386/I/SIO-POLRI/2024
Penyedia Tenaga Pengamanan
NPWP : 86.091.863.0-406.000
Abujapi : 02460/28-12-2018
Apklindo : 00567/BDG/III/2024
SPPKP : S-18490KT/WPJ.09/KP.0603/2018
SIUP : 503/638/PM/B/DPMPSTSP/2018
TDP : 10.06.1.47.01978
Website : lemosjayaperkasa.co.id
E-mail : pt.lemosjayaperkasa@gmail.com
Instagram : @pt.lemosjayaperkasa4
Rekening Bank : BCA 183.600.6004

DATA REKANAN

1. PT. KRIDA SUMBER ALAMI
2. PT. BUANA MAKMUR NUSANTARA
3. INDAH JAYA FARM CIPETIR
4. PT. SAUDARA MAKMUR INDONESIA
5. SUBUR JAYA ABADI FARM
6. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA BANDUNG
7. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA CIANJUR
8. PT. FASTRATA BUANA CIANJUR
9. PT. PETERNAKAN AYAM MANGGIS
10. PT. HENG SUN
11. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA JAKARTA
12. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA KUNINGAN
13. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA SURABAYA
14. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA LAMPUNG
15. KLINIK GLAFIDSYA MEDIKA PALEMBANG
16. PT. HYBRO INDONESIA
17. PT. DINAMIKA MEGATAMA CITRA
18. PT. ATARI
19. MULYA SARI FARM
20. PD. TERUS MAJU
21. APOTEK MANNA FARMA
22. PT. ANUGRAH ALAM NESTINDO
23. PT. CIANJUR ARTA MAKMUR
24. PT. BERKAH NIAGA ARSINDA
25. CITIMALL CIANJUR
26. PT. FASTRATA BUANA TANGGEUNG
27. CV. MURAH BANGUN GRIYA
28. PT. REZA PERKASA
29. SMKN 1 HAURWANGI
30. RUMAH SAKIT Dr. HAFIZ (RSDH) CIANJUR
31. PT. ABADAN ABADA
32. TB. SUMBER MURAH
33. SMA N 1 PACET
34. KLINIK KENCANA MEDIKA
35. SMA N 1 CIRANJANG
36. POLRES CIANJUR
37. KLINIK AR-RAHMAN
38. MURAH MAJU
39. CV. KURNIA
40. PT. LIANHUA LEATHER INDUSTRY
41. SMK 1 PASUNDAN CIANJUR
42. KLINIK PRATAMA ASRI
43. PT. PANJUNAN
44. PT. KRIDA PERMAI
45. KLINIK PRATAMA AL - ZAIN
46. SINAR MUSTIKA INDAH
47. APOTEK SUNDA HURIP
48. STIE RSDH
49. PT PRIMA PUTERA KARYA

STRUKTUR ORGANISASI

PT. LEMOS JAYA PERKASA



DATA PERIZINAN

PT. LEMOS JAYA PERKASA

SURAT IZIN OPERASIONAL PENYEDIA TENAGA PENGAMAN



KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI/
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
REPUBLIK INDONESIA

SURAT IZIN

Nomor : 1586 /I/SIO-POLRI/2024

Pertimbangan : bahwa dalam rangka perpanjangan izin operasional sebagai badan usaha jasa pengamanan dibidang penyediaan tenaga pengamanan, dipandang perlu mengeluarkan surat izin.

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
 3. Peraturan Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal;
 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah;
 5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Audit Untuk Penerbitan Surat Rekomendasi Dan Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan;
 6. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertahanan Dan Keamanan Subsektor Keamanan;
 7. Surat Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor Kep/2536/XII/2019 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Izin Operasional Bidang Usaha Jasa Pengamanan Dalam Rangka Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal Kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal;
 8. Surat Izin Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 1173/I/SIO-POLRI/2022 tanggal 29 September 2022 perihal Izin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan;
 9. Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Barat Nomor: B/3815/VIII/YAN.2.14/2024/Ditbinmas tanggal 26 Agustus 2024 perihal Rekomendasi Penerbitan SIO Perpanjangan;
 10. Nomor Induk Berusaha (NIB) 8120311082194 atas nama PT. Lemos Jaya Perkasa;
 11. Surat Direktur PT. Lemos Jaya Perkasa Nomor: DI.133/SPP-LJP/IX/2024 tanggal 9 September 2024 perihal Permohonan Perpanjangan SIO BUJP.

DIIZINKAN

Kepada : Nama Perusahaan : PT. LEMOS JAYA PERKASA
Pimpinan : RAHMAT SALEH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No.44 Jakarta 12190, Indonesia
Telepon : +6221 525 2008 (Hunting), Situs : www.bkpm.go.id, E-Mail : info@bkpm.go.id

Alamat : Jl. Aria Wiratanudatar No. 168, Kel. Sindanglaka,
Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Prov. Jawa Barat
Telepon : 0263 - 291 5936
Email/Fax : pt.lemosjayaperkasa@gmail.com

Untuk

1. Melakukan kegiatan sebagai Badan Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. selaku Badan Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan, harus berpedoman kepada sistem pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat secara swakarsa yang dikeluarkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. kegiatan usaha dimaksud hanya meliputi jasa penyediaan tenaga pengamanan;
 - c. dalam melaksanakan kegiatan usaha tersebut wajib menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. melaksanakan kegiatan usaha tersebut di wilayah hukum Polda Jawa Barat;
 - e. melaporkan kegiatan usaha tersebut secara periodik setiap enam bulan sekali kepada Kepala Korps Pembinaan Masyarakat Baharkam Polri;
 - f. sebelum melaksanakan kegiatan, wajib melapor kepada Direktur Pembinaan Masyarakat Polda setempat;
2. Surat Izin ini berlaku dua tahun sejak tanggal dikeluarkan dan dapat dicabut sewaktu-waktu apabila kegiatan yang dilaksanakan bertentangan atau tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Apabila di kemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam Surat Izin ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. Surat Izin ini tidak untuk diperjualbelikan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal **13 DEC 2024**
a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI / KEPALA
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL,
u.b.



Deputi Bidang Pelayanan Penanaman Modal

Drs. Iwan Suryana, M.M.

Tembusan:

1. Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia;
2. Kepala Kepolisian Republik Indonesia;
3. Inspektur Pengawasan Umum Kepolisian Republik Indonesia;
4. Kepala Badan Pemeliharaan Keamanan Kepolisian Republik Indonesia;
5. Kapolda Jawa Barat.

SERTIFIKAT ISO



Management System Certification Body No. MSCB-105

CERTIFICATE

No. 23-D-1312 Rev. 0

PT. LEMOS JAYA PERKASA

Jl. Aria Wiratanudatar No. 168 Desa Sindanglaka, Kec. Karangtengah,
Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat, Indonesia

Company Reg. No.: 8120311082194

has documented and implemented system in compliance with the requirements of

ISO 45001:2018

Occupational Health and Safety Management System

for

**Provision of Security Services, Security Training, Cleaning Services,
Housekeeping Services and Labor Supply Services**

IAF Code: 35

The certificate is issued on the basis of the results mentioned in the pertinent audit report.
Validity of the certificate is conditionally limited by positive results of surveillance audits,
which the certified company is committed to undergo.

This certificate can be invalid if the certificate holder does not fulfill the conditions set out in
the certification agreement.



Rm. 501, Daeryung techno town, 638, Seobusaet-gil,
Geumcheon-gu, Seoul, Republic of Korea
www.igicert.org

Initial issue date: May. 04. 2023
Expire date: May. 03. 2026

G. Gilbert
G. Gilbert
Head of Certification Body



Management System Certification Body No. MSCB-105

CERTIFICATE

No. 23-A-5307 Rev. 0

PT. LEMOS JAYA PERKASA

Jl. Aria Wiratanudatar No. 168 Desa Sindanglaka, Kec. Karangtengah,
Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat, Indonesia

Company Reg. No.: 8120311082194

has documented and implemented system in compliance with the requirements of

ISO 9001:2015

Quality Management System

for

**Provision of Security Services, Security Training, Cleaning Services,
Housekeeping Services and Labor Supply Services**

IAF Code: 35

The certificate is issued on the basis of the results mentioned in the pertinent audit report.
Validity of the certificate is conditionally limited by positive results of surveillance audits,
which the certified company is committed to undergo.

This certificate can be invalid if the certificate holder does not fulfill the conditions set out in
the certification agreement.

Initial issue date: May. 04. 2023
Expire date: May. 03. 2026



Rm. 501, Daeryung techno town, 638, Seobusaet-gil,
Geumcheon-gu, Seoul, Republic of Korea
www.igicert.org

G. Gilbert
G. Gilbert
Head of Certification Body



SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
KECAMATAN KARANGTENGGAH
KEPALA DESA SINDANGLAKA
Jl. Aria Wiratanudatar Km. 05 Sindanglaka Karangtengah 43281

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor : 503/ 08 /Pm

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Desa Sindanglaka Kecamatan Karangtengah Kabupaten
Cianjur, menerangkan bahwa :

Nama	: PT. LEMOS JAYA PERKASA
Alamat	: Jl.Aria wiratanudatar No.168 Rt.005 Rw.003 Desa Sindanglaka Kecamatan Karangtengah kabupaten Cianjur
Nama Penanggung jawab	: RAHMAT SALEH
Status perkawinan	: Kawin
Agama	: Islam
No.KTP	: 3203030805830012
Pekerjaan	: Wiraswasta
Alamat	: Perumahan Bukit Cianjur Residence Blok No. 27 Rt.005 Rw.003 Desa Peuteuy Condong Kec. Cibeber Kab. Cianjur

Nama Perusahaan tersebut diatas benar berdomisili di Jl. Aria wiratanudatar No.168 Rt.005 rw.003
Desa Sindanglaka Kecamatan Karangtengah Kabupaten Cianjur.

Demikian surat keterangan Domisili ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.



**ASOSIASI BADAN USAHA
JASA PENGAMANAN INDONESIA**



SINERGI BUJP

ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA
Indonesian Security Industry Association

SERTIFIKAT ANGGOTA BIASA
Certificate of Ordinary Member

Nomor Anggota : 02460/28-12-2018
Membership Number



NAMA BUJP <i>Name of Company</i>	:	PT. LEMOS JAYA PERKASA	TIPE KBLI <i>KBLI Type</i>	:	80100
PIMPINAN BUJP <i>Person in Charge</i>	:	RAHMAT SALEH	JABATAN <i>Position</i>	:	Direktur
ALAMAT BUJP <i>Company's Address</i>	:	Jln. Aria Wiratanudatar No. 168	KODE POS <i>Postal Code</i>	:	43281
PROVINSI <i>Province</i>	:	JAWA BARAT	KABUPATEN/KOTA <i>District/Municipality</i>	:	KAB. CIANJUR
PERIODE <i>Period</i>	:	28 Desember 2023 s/d 27 Desember 2025			
TIPE ANGGOTA <i>Member Type</i>	:	Anggota Biasa			
BIDANG USAHA <i>Line of Business</i>	:	1. Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan (Guard Services)			



Jakarta, 05 Agustus 2024
Badan Pengurus Pusat ABUJAPI

**KOMJEN POL (P) DRS. MOCH. SOFJAN
JACOB, MM**
Ketua Umum BPP ABUJAPI

AGUS VICKRAM
Sekretaris Jendral BPP ABUJAPI

AGUS VICKRAM
Ketua Umum BPD ABUJAPI JAWA BARAT



SERTIFIKAT TANDA ANGGOTA INI TIDAK SAH JIKA TIDAK TERDAFTAR DI www.abujapi.or.id
This Certificate is not valid if there is no registration data at www.abujapi.or.id

AKTA PENDIRIAN



NOTARIS & PPAT
DENI TRI SUTRISNO RADIUS PRAWIRO, S.H., M.Kn.

SK Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI
No. C.568.HT.03.01 - Th. 2004 Tanggal 30 Desember 2004

SK Kepala Badan Pertanahan Nasional
No. 1-CVII-PPAT-2009 Tanggal 12 Pebruari 2009

SK Menteri Negara Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah RI
No. III/Kep/M/KUKM/IX/2006 Tanggal 4 September 2006

Salinan / Grosse / Turunan : SALINAN

AKTA : PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

Tanggal : 30 Januari 2025 Nomor : 44,-

Kantor :
Jl. Gatot Mangkupraja No. 1 Nagrak - Cianjur

KEMENHUMHAM



KEMENTERIAN HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0041388
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT LEMOS JAYA PERKASA

Kepada Yth.
Notaris DENI TRI SUTRISNO RADIUS PRAWIRO S.H., M.KN.
Jl. Gatot Mangkupraja No. 1
KABUPATEN CIANJUR

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 44 Tanggal 30 Januari 2025 yang dibuat oleh Notaris DENI TRI SUTRISNO RADIUS PRAWIRO S.H., M.KN., berkedudukan di KABUPATEN CIANJUR, mengenai perubahan Pengangkatan Kembali, **PT LEMOS JAYA PERKASA**, berkedudukan di KABUPATEN CIANJUR, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 31 Januari 2025.

a.n. MENTERI HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Widodo

DICETAK PADA TANGGAL 31 Januari 2025
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0016395.AH.01.11.TAHUN 2025 TANGGAL 31 Januari 2025
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 8120311082194

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT LEMOS JAYA PERKASA |
| 2. Alamat Kantor | : Kp Mekarsari, Desa/Kelurahan Sindanglaka, Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 43262 |
| No. Telepon | : 087820267555 |
| Email | : pt.lemosjayaperkasa@gmail.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Mikro |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepastian jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 29 Oktober 2018
Perubahan ke-9, tanggal: 9 Maret 2022

**Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 9 Maret 2022

- Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
- Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BS-E-BSSN.
- Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 8120311082194

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

A. Tabel Kegiatan Usaha yang Telah Memiliki Izin Usaha (Diterbitkan oleh Sistem OSS sebelum implementasi Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja)

No.	Kode KBLI*	Judul KBLI*	Lokasi Usaha	Perizinan Berusaha
1	78101	Aktivitas Penyeleksian Dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri	Jl. Aria Wiratanudatar No 168, Desa/Kelurahan Sindanglaka, Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat	NIB dan Izin Usaha
2	80100	Aktivitas Keamanan Swasta	Jl. Aria Wiratanudatar No 168, Desa/Kelurahan Sindanglaka, Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat	NIB dan Izin Usaha
3	47599	PERDAGANGAN ECERAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA DALAM SUBGOLONGAN 4759	Jl. Pramuka Ruko No. 8, Desa/Kelurahan Sukamulya, Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat	NIB dan Izin Usaha

* Mengacu kepada Peraturan Kepala BPS No. 19 tahun 2017

B. Tabel Kegiatan Usaha Perizinan Berusaha Berbasis Risiko

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	78300	Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia	Jl. Aria Wiratanudatar No 168, Desa/Kelurahan Sindanglaka, Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 43282	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	81210	Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan	Jl. Aria Wiratanudatar No 168, Desa/Kelurahan Sindanglaka, Kec. Karangtengah, Kab. Cianjur, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 43282	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha

- Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
- Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Noma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK)

- Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
- Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BS-E-BSSN.
- Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



**ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING
SERVIS INDONESIA (APKLINDO)**

 KADIN INDONESIA Anggota No. 059/DPH/VIII/1985/TGL. 27 Agustus 1985		
ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING SERVIS INDONESIA (APKLINDO) PROVINSI JAWA BARAT		
TANDA ANGGOTA		
NOMOR : TA / 00567 CJR III 2024 KUALIFIKASI : MENENGAH		
NAMA PERUSAHAAN : PT. LEMOS JAYA PERKASA PENANGGUNG JAWAB : RAHMAT SALEH ALAMAT : JL. ARIA WIRATANUDATAR NO 168, DESA SINDANGLAKA KEC KARANGTENGGAH KAB CIANJUR KEANGGOTAAN : BIASA MASA BERLAKU : TGL 16 OKTOBER 2023 S/D TANGGAL 16 OKTOBER 2024		
Mengetahui Dewan Pengurus Nasional APKLINDO  H.M. Shiddiq SP Ketua Umum		Dewan Pengurus Provinsi APKLINDO JAWA BARAT  Cecilia Fransisca Ketua  M. Iyus Rusmana Sekretaris

8815

BPJS KESEHATAN



SURAT KETERANGAN

Nomor : 1318/V-02/0919

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : PT. LEMOS JAYA PERKASA

Alamat Perusahaan : Jl. Raya Bandung Ruko Pramuka No 05

Kode PKS : 01190732

Telah terdaftar pada BPJS Kesehatan Sejak 18 Maret 2019 dengan jumlah peserta Per Maret 2019 adalah sebagai berikut :

No	Jumlah Peserta	Jiwa	Peserta Terdaftar pada Program JKN KIS	Jiwa
1	Karyawan	12	Karyawan	12
2	Anggota Keluarga	19	Anggota Keluarga	19
	Total	31	Total	31

Demikian surat keterangan ini dibuat HANYA digunakan untuk Surat Keterangan Badan Usaha bahwa telah terdaftar di Program Jaminan Kesehatan yang berlaku 1 tahun sejak tanggal surat ini.

Sukabumi, 23 September 2019
Pih. Kepala

Yasmine Ramadhana Harahap

Kantor Cabang Sukabumi
Jl. Siliwangi No. 120-122 Kota Sukabumi
Telp./Fax. 0266-218650 / 224945
www.bpjs-kesehatan.go.id email : kc-sukabumi@bpjs-kesehatan.go.id

BPJS KETENAGAKERJAAN



SERTIFIKAT KEPESERTAAN

NOMOR : 180000000565232

Nama Badan Usaha / Asosiasi : PT LEMOS JAYA PERKASA
Nomor Pendaftaran Perusahaan : 18298603
Alamat : JL RAYA BANDUNG RUKO PRAMUKA NO 5 BOJONG
KARANGTENGAH - CIANJUR
JAWA BARAT 43281

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Ditetapkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 30-OKTOBER-2018

BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI

AGUS SUSANTO
DIREKTUR UTAMA

Nomor Kendali : 2016 - 176494

NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP)



DOKUMENTASI

I. SATPAM



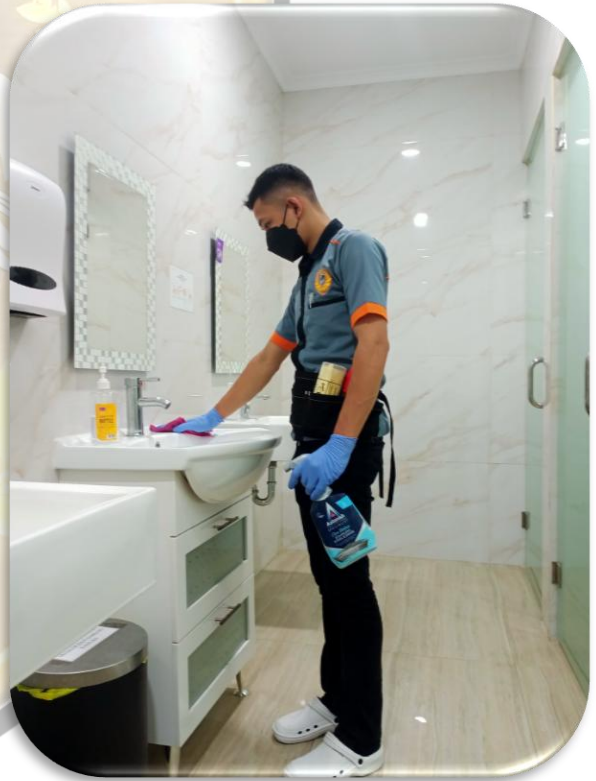








I. CLEANING SERVICE, OFFICE BOY/GIRL









PT. LEMOS JAYA PERKASA